



# COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /  
P.Iva 03366130155

**ORIGINALE**

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>68/2020/4°</b>
<b>DEL</b>	<b>30/06/2020</b>

**AREA TERRITORIO E SVILUPPO - SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**  
**SERVIZIO ESPROPRI, INFRASTRUTTURE, STRADE, VERDE E IMPIANTI SPORTIVI**

**OGGETTO: SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ARESE - CUP: E29J20000010005 - CIG: Z552D2F97C**

**IL RESPONSABILE AREA TERRITORIO E SVILUPPO - SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- a) n. 70 del 30.09.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2020/2022, le cui note di aggiornamento sono state successivamente approvate con atti Consiliari n. 15 del 05.03.2020 e nn. 35 e 36 del 28.05.2020;
- b) n. 16 del 05.03.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2020-2021-2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2020-2021-2022, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 12.12.2019 con il quale sono stati confermati gli incarichi di responsabilità e direzione di Area/Settore, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.07.2016 e modificato con atti del Consiglio Comunale n. 75 del 27.10.2016 e n. 84 del 27.11.2018;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 3 del 16.01.2020;

Vista la Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 ed in merito all'impegno di spesa sul capitolo 10052.02.0020 "Ampliamento e completamento impianti di illuminazione" del bilancio corrente, esercizio 2020, finanziato con entrate, alienazioni e trasferimenti c/capitale;

Premesso che:

- con Decreto del Capo del dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020 sono stati assegnati dei contributi ai Comuni per "interventi di efficientamento energetico, ivi compresi quelli volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica". Nello specifico il contributo è pari ad € 90.000,00 per i comuni con popolazione ricompresa tra 10.001 e 20.000 abitanti. Il Comune di Arese rientra in questa fascia;
- l'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare suddetti fondi per la riqualificazione e l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale, a servizio di diverse aree pubbliche nel territorio are sino destinate a piste ciclabili, piste ciclopedonali, marciapiedi e parchi pubblici;
- l'Amministrazione Comunale sostiene attualmente elevati costi di gestione e manutenzione a causa di impianti vetusti con alti consumi energetici (alcuni corpi illuminanti per esempio non consentono di montare lampade a led) e per la maggior parte fuori produzione;
- si rende pertanto necessario provvedere alla sostituzione dei suddetti impianti di illuminazione di proprietà comunale con nuovi elementi dotati di tecnologie "a Led", con priorità per parchi pubblici, piste ciclopedonali, zona mercato, ovvero dove gli impianti esistenti sono ancora dotati del modello a "boccia di vetro";
- è prioritaria la progettazione dell'intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Arese, al fine dell'adeguamento normativo (in materia di riduzione dell'inquinamento luminoso), dell'efficientamento energetico con riduzione di consumi elettrici, della messa in sicurezza delle zone in cui vi è carenza di illuminazione a causa dell'irreperibilità di pezzi di ricambio per la riparazione dei guasti;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 16 in data 06.02.2020 è stato approvato il "Documento di fattibilità delle alternative progettuali relativamente ai lavori di riqualificazione e efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Arese (art.3 co.1 lett. g-quater D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)";
- con Determinazione n. 35/2020/4° del 10/04/2020 è stata incaricata la società STEA PROGETTO SRL per "l'espletamento delle attività di progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Arese" (imp.442281 cap. 10052.02.0020 di € 14.684,85) e contestualmente è stato richiesto l'accertamento di entrata n. 25214 di € 90.000,00 sul capitolo 40200.01.0011 quale contributo finanziato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali;

Considerato che:

- si rende necessaria la verifica del progetto definitivo-esecutivo per i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Arese;
- è stata indetta procedura, per il servizio di che trattasi, su Sintel di Arca Lombardia (ID n. 125510556) per l'affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, con importo a base di gara soggetto a ribasso di € 2.258,80;
- sono pervenute le seguenti offerte:
  - società Bureau Veritas Italia S.p.A. che ha offerto l'importo di € 2.000,00;
  - società Asacert Assessment & Certification Srl che ha offerto l'importo di € 1.638,76;

Vista la miglior offerta, presentata dalla società Asacert Assessment & Certification Srl pari ad € 1.638,76, oltre Iva di legge, per il servizio di che trattasi;

Ritenuta l'offerta congrua;

Vista la documentazione sottoscritta, agli atti d'ufficio, costituita da:

- Disciplinare di Incarico-offerta economica;
- Modulo di autocertificazione dei requisiti;

Dando atto che il quadro economico di progetto verrà aggiornato con successivo atto;

Dato atto che:

- l'atto non implica "obbligo di astensione" ai sensi dell'art. 7 del codice di comportamento e art. 8 del PTPC;
- che il responsabile del procedimento, Ing. Anna Paola Menotti, attuerà tutti gli adempimenti conseguenti e, comunque, connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto;
- è stata attuata la distinzione tra il personale incaricato dell'attività istruttoria (Arch. Paola Colombo) e personale incaricato della relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale;
- è stata acquisita dichiarazione dalla Ditta in merito alla presa visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022" del Comune di Arese, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 23 del 06.02.2020 e n. 26 del 13.02.2020 ed in merito alla non sussistenza di rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente;
- è stata prevista la clausola in ragione della quale è fatto divieto durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili dell'Ente e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini) entro il secondo grado;
- è stato acquisito il DURC della società ASACERT ASSESSMENT AND CERTIFICATION SRL (Protocollo INAIL\_18876817, data richiesta 02/11/2019 ad oggi valido), agli atti d'ufficio;
- il presente atto verrà pubblicato all'albo online del Comune di Arese, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione "Amministrazione trasparente" nella sezione provvedimenti sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi;
- in sede di atto di liquidazione verrà eseguita la pubblicazione dell'atto in Amministrazione Trasparente nella sezione sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici;
- a seguito dell'acquisizione dell'esecutività contabile da parte del Settore Finanziario, l'Ufficio provvederà ad inviare comunicazione all'aggiudicatario ai sensi dell'ex art.191, comma 1 del TUEL;

Dato atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero **CIG è Z552D2F97C (CUP: E29J20000010005)** e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica;

## DETERMINA

- 1) di richiamare integralmente, nel presente dispositivo, la premessa narrativa del presente atto;
- 2) di incaricare la società **ASACERT ASSESSMENT & CERTIFICATION SRL**, C.F./P.IVA 04484450962 con sede in VIA VITTORIO VENETO 2 - 20032 CORMANO (MI) per il servizio di “Verifica del progetto definitivo-esecutivo per i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Arese”;
- 3) di approvare l'allegato disciplinare di incarico sottoscritto dalla citata Ditta in sede di gara;
- 4) di impegnare a favore della società **ASACERT ASSESSMENT & CERTIFICATION SRL**, C.F./P.IVA 04484450962 con sede in VIA VITTORIO VENETO 2 - 20032 CORMANO (MI) la spesa di € 1.638,76, oltre Iva 22%, per complessivi € **1.999,29 I.C.** al capitolo 10052.02.0020 "Ampliamento e completamento impianti di illuminazione" del bilancio corrente, esercizio 2020, finanziato con entrate, alienazioni e trasferimenti c/capitale;
- 5) di dare atto che il quadro economico di progetto verrà aggiornato con successivo atto;
- 6) di dare atto che:
  - l'atto non implica "obbligo di astensione" ai sensi dell'art. 7 del codice di comportamento e art. 8 del PTPC;
  - che il responsabile del procedimento, Ing. Anna Paola Menotti, attuerà tutti gli adempimenti conseguenti e, comunque, connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto;
  - è stata attuata la distinzione tra il personale incaricato dell'attività istruttoria (Arch. Paola Colombo) e personale incaricato della relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale;
  - è stata acquisita dichiarazione dalla Ditta in merito alla presa visione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022” del Comune di Arese, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 23 del 06.02.2020 e n. 26 del 13.02.2020 ed in merito alla non sussistenza di rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente;
  - è stata prevista la clausola in ragione della quale è fatto divieto durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili dell'Ente e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini) entro il secondo grado;
  - è stato acquisito il DURC della società **ASACERT ASSESSMENT AND CERTIFICATION SRL** (Protocollo INAIL\_18876817, data richiesta 02/11/2019 ad oggi valido), agli atti d'ufficio;
  - il presente atto verrà pubblicato all'albo online del Comune di Arese, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione “Amministrazione trasparente” nella sezione provvedimenti sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi;
  - in sede di atto di liquidazione verrà eseguita la pubblicazione dell'atto in Amministrazione Trasparente nella sezione sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici;
  - a seguito dell'acquisizione dell'esecutività contabile da parte del Settore Finanziario, l'Ufficio provvederà ad inviare comunicazione all'aggiudicatario ai sensi dell'ex art.191,

comma 1 del TUEL;

- 7) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero **CIG è Z552D2F97C (CUP: E29J20000010005)** e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica;
- 8) di dare atto che la prestazione in oggetto è di competenza dell'esercizio 2020 e sarà effettuata, a cura del fornitore, entro il 31/07/2020. Il relativo pagamento avverrà entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura al protocollo dell'Ente.

Centro di costo: 4220 Illuminazione pubblica

P.Fin. U.2.02.01.09.012 - Infrastrutture stradali

Obiettivo operativo: 3.4.1 Gestione e manutenzione edile e impianti

IL RESPONSABILE

AREA TERRITORIO E SVILUPPO - SETTORE  
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Menotti Annapaola

*(sottoscritto digitalmente)*



# COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /  
P.Iva 03366130155

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>68/2020/4°</b>
<b>DEL</b>	<b>30/06/2020</b>

**OGGETTO: SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ARESE - CUP: E29J20000010005 - CIG: Z552D2F97C**

**VISTO: Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed all'esistenza della copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.**

<b>E/U</b>	<b>IMP /ACC</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
U	442443	2020	10052.02.0020	AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	1.999,29

La copertura della spesa è resa dagli accertamenti presi al capitolo 40200.01.0011 - Entrate,alienazioni e trasferimenti c/capitale.

Data visto di regolarità  
contabile-esecutività: 01/07/2020

IL RESPONSABILE  
AREA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE  
Faldetta Maria Teresa  
(sottoscritto digitalmente)



**COMUNE DI ARESE**  
**(Provincia di Milano)**  
**SETTORE LL.PP.**  
*Via Roma, 2 – 20020 – ARESE*  
*Tel. 02935271 – Fax 0293580465 C.F./P.IVA 03366130155*

Disciplinare di Incarico Professionale:

**Incarico del Servizio di Verifica della Progettazione Esecutiva per i  
Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti  
di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Arese**

CUP: E29J20000010005

**CIG: Z552D2F97C**





## ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il Professionista ..... (Partita I.V.A. ....), iscritto all'Albo Professionale di ..... della Provincia di ..... al n....., con studio a ..... in Via .....; n. tel: ....., mail ....., pec: .....

**ovvero** La società

~~lo Studio~~ ASACERT ASSESSMENT & CERTIFICATION SRL (Partita I.V.A. 0448445096.....), con sede a CORMANO in Via ..... VITTORIO VENETO ..... 2....., rappresentato da ..... FABRIZIO CAPACCIOLI..... iscritto all'Albo Professionale di ..... della Provincia di ..... al n....., n. tel: 02/45498783....., mail ..... info@asacert.com..... pec: ..... amministrazione@pec.asacert.com.....

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO A

**si impegna ad espletare per il Comune di Arese l'incarico per la verifica dell'attività di progettazione esecutiva dei Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Arese**

Il Soggetto incaricato, indipendentemente dalla sua forma giuridica, nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato "professionista".

Il Professionista risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi collaboratori e incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico.

## ART 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La prestazione consiste nell'attività di verifica della progettazione esecutiva relativa all'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., attraverso l'emissione di rapporti di verifica intermedi, oltre che del rapporto di verifica conclusivo finalizzato alla validazione.

Il soggetto contraente dovrà svolgere l'attività di verifica finalizzata alla validazione secondo la normativa vigente ponendo in essere un controllo di tipo formale e sostanziale relativo in modo particolare ai seguenti aspetti:

la completezza, la coerenza e l'adeguatezza della documentazione progettuale;

la completezza, la coerenza e l'adeguatezza del contenuto degli elaborati;

la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;

la congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche;

il controllo incrociato tra gli elaborati;

l'affidabilità e funzionalità tecnica dell'intervento, anche in relazione allo stato di fatto;

la verifica dei presupposti per assicurare la qualità nel tempo delle opere da realizzare;

la soddisfazione delle esigenze di funzionalità dell'opera;

la verifica dei requisiti minimi di cantierabilità di tali opere;

l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;

la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;

la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;





la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;  
l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;  
la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

Le verifiche sono condotte sulla documentazione progettuale per ciascuna fase con riferimento ai **seguenti aspetti del controllo:**

- a) affidabilità;
- b) completezza ed adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) compatibilità;

intendendosi per:

a) affidabilità:

- verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
- verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;

b) completezza ed adeguatezza:

1. verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
2. verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;
3. verifica dell'esaustività del progetto in funzione dello studio di fattibilità delle alternative progettuali;
4. verifica dell'esaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
5. verifica dell'esaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;
6. verifica dell'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione;

c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:

1. verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
2. verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
3. verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

d) compatibilità:

1. la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi nello studio di fattibilità;
2. la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:

- a. inserimento ambientale;
- b. impatto ambientale;
- c. funzionalità e fruibilità;
- d. stabilità delle strutture;
- e. topografia e fotogrammetria;



- f. sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
- g. igiene, salute e benessere delle persone;
- h. superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- i. sicurezza antincendio;
- l. inquinamento;
- m. durabilità e manutenibilità;
- n. coerenza dei tempi e dei costi;
- o. sicurezza ed organizzazione del cantiere.

Con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati si deve:

- a) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;
- b) per le relazioni di calcolo:
  - 1. verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
  - 2. verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili;
  - 3. verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
  - 4. verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
  - 5. verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;
- c) per le relazioni specialistiche verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:
  - 1. le specifiche esplicitate dal committente;
  - 2. le norme cogenti;
  - 3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
  - 4. le regole di progettazione;
- d) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;
- e) per i capitolati, i documenti prestazionali e lo schema di contratto, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) per la documentazione di stima economica, verificare che:
  - 1. i costi parametrici assunti alla base del calcolo sommario della spesa siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;
  - 2. i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzari della stazione appaltante o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata;



3. siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari;
  4. i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento (**in primis Prezzario regione Lombardia ultimo aggiornamento disponibile**);
  5. gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
  6. i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
  7. le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti;
  8. i totali calcolati siano corretti;
  9. il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuano la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie c.d. specialistiche;
  10. le stime economiche relative a piani di gestione e manutenzione siano riferibili ad opere simili di cui si ha evidenza dal mercato o che i calcoli siano fondati su metodologie accettabili dalla scienza in uso e raggiungano l'obiettivo richiesto dal committente;
  11. i piani economici e finanziari siano tali da assicurare il perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario;
- g) per il piano di sicurezza e di coordinamento verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'*allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81*;
- h) accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione;
- i) per il progetto delle interferenze: accertare che sia adeguatamente sviluppato, in termini di disamina delle possibili interferenze, redazione del progetto per la risoluzione delle interferenze e quantificazione dei relativi costi;
- In aggiunta il professionista dovrà verificare il rispetto dei CAM e, qualora applicati, effettuare la verifica dei modelli BIM relativi alla fase di progetto definitivo ed esecutivo (Building Information Modeling)
- Non sono ammesse verifiche a campione degli elaborati.
- Il Soggetto incaricato deve produrre al RUP, nei rapporti illustrativi dell'attività svolta, le eventuali criticità riscontrate e le azioni proposte per il loro superamento, rendendosi inoltre disponibile a partecipare ad eventuali riunioni che lo stesso RUP possa ritenere opportuno convocare con i progettisti e anche con l'Amministrazione comunale.
- Lo svolgimento dell'attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali che al termine della procedura saranno consegnati al RUP assieme agli esiti delle verifiche.
- Gli esiti delle verifiche debbono essere contenuti in apposito documento di sintesi, corredato dei sopradetti verbali nonché degli esiti dell'esame in contraddittorio con i progettisti, documento nel quale è anche adeguatamente rappresentato e motivato l'esito positivo delle verifiche stesse, in modo da consentire al RUP di approvare e sottoscrivere l'atto formale di validazione del progetto.

## **ART. 2bis DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E NUMERO DI COPIE DA PRESENTARE**

Il soggetto contraente dovrà consegnare n. 2 copie cartacee firmate e n. 1 copia su supporto digitale (CD-ROM) sia in formato .pdf sia in formato .doc di:



- rapporti intermedi di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio al progettista;
- rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta.

### ART. 3 TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La conferma dell'incarico del Servizio di che trattasi sarà trasmessa via pec.

I termini per l'espletamento dell'incarico per ciascuna fase progettuale sono i seguenti:

- il primo rapporto di verifica deve essere emesso dal soggetto incaricato **entro 7 giorni** dalla consegna del materiale da verificare;
- gli ulteriori rapporti fino all'emissione del rapporto finale di verifica **entro 7 giorni** dalla presentazione delle integrazioni.

I giorni si intendono naturali e consecutivi.

Qualora la presentazione degli elaborati di verifica dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati per cause imputabili al soggetto contraente, sarà applicata una penale in misura giornaliera pari al del 1% (uno per mille) del corrispettivo (importo netto) e comunque non superiore al 10% del totale dell'incarico, salvo proroga delle varie fasi da concedersi da parte del Comune con provvedimento motivato. Gli importi saranno trattenuti dai compensi. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del soggetto incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale; non possono superare il 10% dell'importo complessivo dell'onorario concordato. Qualora il ritardo eccedesse i gg. 30, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il soggetto incaricato possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

### ART. 4 ONORARI

L'importo del corrispettivo è stato desunto applicando i parametri previsti dalle tabelle allegate al D.M. 17.06.2016.

l'onorario viene convenuto tra le parti applicando il ribasso offerto sull'importo posto base di gara pari ad € 2.258,80 definito in € 1.638,759 **(compilazione a carico del concorrente)**

Oltre ai compensi sopra detti si prevede a favore del Professionista:

- il contributo integrativo per la Cassa di Previdenza e Assistenza, se dovuto;
- l'IVA 22% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

### N.B.

**Per una descrizione sommaria dell'intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico** degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Arese, vedasi l'allegato "Documento di fattibilità delle alternative progettuali". **L'importo dei lavori considerato è di Euro 90.000,00 - vedasi l'allegato "Elenco vie-zone di intervento".**

### ART. 5 SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

### ART. 6 ULTERIORI OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Senza ulteriori compensi il professionista è tenuto:

- a rendicontare periodicamente al RUP l'andamento dell'attività di verifica;
- a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione Comunale anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e/o per confronti con i Progettisti.



Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico

## **ART. 7 GARANZIA**

### **CAUZIONE PROVVISORIA**

Cauzione provvisoria non richiesta.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Cauzione provvisoria non richiesta.

## **ART. 8 POLIZZE ASSICURATIVE**

Il soggetto incaricato della verifica risponde a titolo di inadempimento del mancato rilievo di errori ed omissioni del progetto verificato che ne pregiudichino in tutto o in parte la realizzabilità o la sua utilizzazione.

Con l'aggiudicazione dell'incarico, il soggetto contraente deve presentare copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

La polizza dovrà avere un massimale non inferiore al 5% del valore dell'opera.

### **Nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo (30 settembre 2021)**

Nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere **integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra.**

**Le spese relative alla polizza sono comprese nel compenso a base d'asta.**

## **ART. 9 TERMINI DI PAGAMENTO**

L'onorario di cui all'art. 4 sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura elettronica, in deroga a quanto previsto dall'art 113 bis del D. Lgs.vo 50/16 e smi, entro i 60 giorni successivi all'approvazione dei progetti e comunque decorsi 120 giorni dalla data di presentazione del rapporto finale di verifica, qualora rispondente e conforme alla normativa vigente.

## **ART. 10 RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla risoluzione o recesso del contratto:

in caso inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto;

nelle fattispecie di cui all'art 108 del D. Lgs.vo 50/16 e smi;

nella fattispecie di cui ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 del D.Lgs. 159/2011;

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione dei rapporti di verifica.

Il Professionista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.





Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento; in tal caso trova applicazione 109 del D.lgs 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

## ART. 11 NORME GENERALI E PRIVACY

In riferimento al "trattamento dei dati personali", come definito e normato dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), il professionista:

- a) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della predetta procedura
- b) dichiara di essere conscio che i dati conferiti saranno accessibili a "chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti" ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.;
- c) dichiara di essere a conoscenza che i dati conferiti potranno essere cancellati solo ed esclusivamente in conformità con la vigente normativa regolamentante la tenuta, la conservazione e la gestione degli atti e dei documenti della Pubblica Amministrazione;
- d) esprime il proprio assenso alla comunicazione/diffusione da parte del Comune di Arese dei propri dati a soggetti privati, ovvero a soggetti pubblici economici, coinvolti nel procedimento amministrativo connesso all'espletamento dell'incarico richiamato in oggetto;
- e) dichiara di essere stato reso edotto che il titolare del trattamento dei dati è il "Comune di Arese, avente sede Arese, in Via Roma 2", fermo restando che, ove per fini istituzionali ovvero connessi al procedimento, i dati vengano comunicati a soggetti terzi, il Comune di Arese non potrà essere ritenuto responsabile dell'utilizzo e/o della diffusione dei dati da parte di detti soggetti.;
- f) dichiara di non aver affidato incarichi in violazione dell'art 53 comma 16-ter del D.Lgs.vo 165/01 e succ mod e int (pantouflage)

## ART. 12 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Milano.

## ART. 13 INCOMPATIBILITÀ

Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

## ART. 14 ACCORDO BONARIO

- Ai sensi dell'art. 206 e art. 205 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora in seguito all'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico comporta variazioni rispetto all'importo contrattuale in misura compresa fra il 5% (cinque per cento) e il 15 % (quindici per cento) di quest'ultimo, si applicano le disposizioni di cui ai commi da 2 a 6 del medesimo articolo.
- Il R.U.P. deve valutare immediatamente l'ammissibilità di massima delle riserve, la loro non manifesta infondatezza e la non imputabilità a maggiori servizi/forniture per i quali sia



necessaria una variante in corso d'opera ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, il tutto anche ai fini dell'effettivo raggiungimento della predetta misura percentuale.

- Il R.U.P. rigetta tempestivamente le riserve che hanno per oggetto aspetti progettuali oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Il DEC dà immediata comunicazione al responsabile unico del procedimento delle riserve di cui al comma 1, trasmettendo nel più breve tempo possibile una propria relazione riservata.
- Il R.U.P., entro 15 giorni dalla comunicazione di cui al comma 2, acquisita la relazione riservata del DEC e, ove costituito, dell'organo di collaudo, può richiedere alla Camera arbitrale l'indicazione di una lista di cinque esperti aventi competenza specifica in relazione all'oggetto del contratto. Il R.U.P. e l'appaltatore scelgono d'intesa, nell'ambito della lista, l'esperto incaricato della formulazione della proposta motivata di accordo bonario. In caso di mancata intesa, entro 15 (quindici) giorni dalla trasmissione della lista l'esperto è nominato dalla Camera arbitrale che ne fissa anche il compenso. La proposta è formulata dall'esperto entro 90 (novanta) giorni dalla nomina. Qualora il RUP non richieda la nomina dell'esperto, la proposta è formulata dal RUP entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di cui al comma 2.
- Ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche al di fuori dei casi in cui è previsto il ricorso all'accordo bonario ai sensi dei commi precedenti, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, in forma scritta a pena di nullità, nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi.
- La procedura di cui al comma 6 dell'articolo 205, può essere esperita anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere i servizi/forniture, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'amministrazione committente.

## ART 15 VIGILANZA UFFICIO TECNICO

Al Responsabile del Settore LLPP e M e/o al responsabile del procedimento è demandato il compito di provvedere alla necessaria azione di coordinamento tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale.

Gli stessi dovranno verificare che l'incarico assegnato venga svolto secondo le modalità ed i tempi concordati e che le prestazioni di cui al presente disciplinare siano espletate in modo tecnicamente corretto.

## ART. 16 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Il Professionista, con la partecipazione alla gara, si è impegnato altresì, nel caso di affidamento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, a rispettare i divieti imposti dall'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013.

2. Il Professionista, con la partecipazione alla gara, si è impegnato, nel caso di affidamento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, a rispettare e a far rispettare il codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto di propria competenza, in applicazione dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

Il Professionista, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 445/2000:

- di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022" del Comune di Arese, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazioni della





Giunta Comunale n. 23 del 06/02/2020 e n. 26 del 13/02/2020 e che non sussistono rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.

- di accettare la clausola in ragione della quale è fatto divieto durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili dell'Ente e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini) entro il secondo grado.

## ART. 17 TRACCIABILITÀ E PAGAMENTI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

**Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: Z552D2F97C**

**Il CUP è il seguente: E29J20000010005**

## ART. 18 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arese sul sito del Comune.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

## ART. 19 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta approvazione superiore.

Si da atto che il Responsabile del Procedimento per conto dell'Amministrazione con compito di coordinamento tra i vari settori al quale il professionista farà riferimento per indirizzo e benessere



circa l'espletamento dell'incarico, nonché per il pagamento delle prestazioni, risulta essere: ing  
Anna Paola Menotti

Letto, confermato e sottoscritto.

*IL TECNICO INCARICO*

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE LLPP*